

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Вулканного городского поселения»**

ул. Центральная, дом 35, п. Вулканный, Елизовский район, Камчатский край, 684036
Тел./факс: 8(41531) 3-66-10, e-mail: 36610@shkola-vgp.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ Вулканного ГП»
Протокол от 07.10.2020 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СШ Вулканного ГП»

М.И. Каулин
Приказ № 35 от 12.10.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
(«МБОУ «СШ Вулканного ГП»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы логопедического пункта в МБОУ «СШ Вулканного ГП» (далее – Школа) и перечень требований, предъявляемых к логопедическому пункту.

1.2. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Постановлением администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 29.05.2015 № 549 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Елизовского муниципального района»;

- Приказом Управления образования Администрации ЕМР от 02.03.2015 № 133 «Об утверждении положения о кабинете учителя-логопеда».

1.3. Логопедический пункт при Школе открывается на основании приказа руководителя Школы и при согласовании с управлением образования администрации Елизовского муниципального района, на основании данных о наличии детей, нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.5. Обязательным условием организации логопедического пункта в Школе является наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям (Постановление Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»), правилам безопасности и оборудованного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Логопедический пункт должен быть

оснащен необходимым инвентарем, учебно-дидактическими материалами Приложение № 5).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Обследование обучающихся осуществляется с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, данные обследования фиксируются в журнале первичного обследования (Приложение № 1).

2.2. По результатам обследования проводится психолого-педагогический консилиум Школы (далее ППк) с целью направления обучающихся на обследование психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. На основании заключения ПМПК и Индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) обучающийся зачисляется на логопедический пункт.

2.4. На логопедический пункт Школы зачисляются обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР). Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к обучающимся с ТНР относятся:

- обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи;

- обучающиеся с общим недоразвитием речи I - IV уровней речевого развития различного генеза, у которых имеются нарушения всех компонентов языка;

- обучающиеся с нарушениями чтения и письма, с алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, заиканием.

2.5. Дополнительный прием обучающихся на логопедический пункт ведется в течение всего учебного года по мере получения рекомендаций ПМПК при освобождении мест.

2.6. Отчисление и выпуск из логопедического пункта осуществляется на основании решения ППк Школы. Выпуск производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. Отчисление производится на основании систематических пропусков без уважительных причин (более 10 раз). Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 6 и № 7 к Положению).

2.8. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2 (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 – 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее — ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.9. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 11 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.10. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

2.11. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.12. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОШ, имеющих заключение ПМГП с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

2.13. Занятия с учащимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой, групповой форме. Основной формой работы являются групповые занятия. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 (дополнительном) 1 классах групповое занятие 35-40 мин, индивидуальное — 20-40 мин, во 2 — 11 (12) классах — групповое занятие — 40-45 мин, индивидуальное — 20-45 мин. Учитель-логопед составляет расписание занятий, которое утверждает руководитель Школы.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося: ОНР III уровня – до 4 человек,

ОНР IV уровня – до 5 человек,

ФФН и ФН – до 6 человек,

нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР – до 5 человек,

с недостатками чтения и письма, обусловленные ФФН (ФН) – до 6 человек, заикающиеся – до 4 человек.

2.14. На основании инструктивного письма Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» занятия с обучающимися на логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации. Коррекция звукопроизношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения,

может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.15. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов. Рабочее время учителя-логопеда определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между занятиями. (Основание: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 333 «Право на занятие педагогической деятельностью»).

2.16. Учителю-логопеду Школы предоставляется методический день – 1 раз в месяц для участия в заседаниях районного методического объединения, семинарах, для работы по индивидуальному плану (Основание: приказ УО администрации ЕМР от 11.03.2015 г. № 158 «О предоставлении методического дня учителям-логопедам, учителям-дефектологам дошкольных и школьных образовательных учреждений ЕМР»).

2.17. В случае объявления режима повышенной готовности (ЧС и/или ситуациях приближенных к ним, карантин, режим самоизоляции) возможен переход на очно-заочное обучения с использованием дистанционных технологий по заявлению родителей (приложение № 8)

III. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

3.1. Общее руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация Школы, в которой открыт логопедический пункт.

3.2 Руководитель Школы:

- назначает на должность учителя-логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием (Приложение № 5).

3.3. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы Тили планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы

Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся

№ п/п	Дата обследования	Фамилия, имя ребенка	Класс	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание

Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся. На страницах, отведённых для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо № группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

1 группа, ОНР-III уровня

12.00-12.40

Фамилия, имя ребенка	Месяц, число.	Тема, содержание работы.	Примечание

На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул (дата, время, проделанная работа).

Аналитический отчет учителя-логопеда

1. Стаж работы в должности учителя-логопеда.
2. Квалификационная категория.
3. Прохождение курсов повышения квалификации.
4. Нагрузка.
5. Обследовано детей.
6. Взято на коррекцию детей.
7. Количество детей, не охваченных логопедической помощью.
8. Анализ работы:
 - ✓ задачи на учебный год;
 - ✓ что выполнено.
9. Просветительская работа:
 - ✓ выступления на родительских собраниях, темы;
 - ✓ консультации для родителей, педагогов;
 - ✓ стенды с наглядной агитацией.
10. Организационно-методическая деятельность:
 - ✓ открытые занятия;
 - ✓ участие в методических объединениях;
 - ✓ семинары, совещания;
 - ✓ оснащение кабинета.

**Список
рекомендуемого оборудования логопедического кабинета**

1. Настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением. С дополнительным освещением.
2. Зеркала для индивидуальной работы.
3. Классная доска.
4. Шкафы и полки для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы, в достаточном количестве.
5. Логопедические зонды, шпатели.
6. Этиловый спирт, бинт, вата.
7. Умывальник, полотенце, мыло, бумажные салфетки.
8. Магнитная доска или наборное полотно.
9. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребёнком и два стула.
10. Детские парты и стулья, маркированные по росту детей.
11. Технические средства обучения.
12. Стандартная таблица букв.
13. Настенная касса букв.
14. Индивидуальные кассы букв и слогов.
15. Песочные часы, секундомер, метроном.
16. Компьютер, принтер.
17. Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.
18. Цифровые информационные носители.
19. Учебно-методические пособия для обследования и коррекционной работы с детьми, имеющими разные речевые нарушения.
20. Методическая литература.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ
«СШ Вулканного ГП»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____
_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психологопедагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление о переходе на очно-заочную форму обучения

Директору МБОУ
«СШ Вулканного ГП»
Каулину М.И.

от _____

заявление.

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой по COVID-19,
прошу вас перевести моего ребёнка _____
_____ обучающегося _____ класса на
очно-заочную форму обучения с учителем-логопедом (с применением
дистанционных технологий).

«_» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление на учет рекомендаций ТПМПК

Директору МБОУ
«СШ Вулканного ГП»
Каулину М.И.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ (дата рождения ребенка)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Банк запроса на проведение логопедического обследования

Педагогическая характеристика на обучающегося

ФИО, дата рождения, класс

Прошу направить ученика(цу) _____
_____ класса « _____ » на логопедическое обследование по следующим причинам

вывод об имеющихся признаках нарушений устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

С чем, по Вашему мнению, связаны трудности в **обучении**

Приложение к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

ФИО, должность в ОО

Результат обращения: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе / классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пресмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную Деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались [закончились занятия]).

5. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого
- слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена] утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся ПРИЧИНОЙ обращения к специалистам логопедической службы. Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в 00)

Результат обращения: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)